Ville de Papeete

REÇU LE
14 JUIN 2013
CGF

Cadre réservé au CGF
2013 - A33

Attestation de publicité par le CGF
18 JUIN 2013

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Commune de Papeete

Emploi : Contrôleur de travaux VRD

Catégorie[1] **:** A ☐ B ☒ C ☐ D ☐

Spécialité[1] **:** Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité civile ☐ Sécurité publique ☐

Grade(s) : Technicien

Le Président
Teriitepaiatua MAIHI

CENTRE DE GESTION ET DE FORMATION
POLYNÉSIE FRANÇAISE

Service : Direction des services techniques

Date limite de dépôt des candidatures : 05/07/2013

Emploi à pourvoir à compter du : 01/08/2013

Type de recrutement[1] **:** permanent ☐ temporaire ☒ (durée du CDD en mois : 12 mois)

Missions principales :
- Veiller à l'entretien et au bon fonctionnement des réseaux d'assainissement
- Proposer des solutions d'amélioration des réseaux
- Mettre à jour la base de données du réseau
- Suivre les travaux de Voirie Réseaux Divers (VRD)

Profil recherché :
- Titulaire au minimum d'un diplôme de niveau IV (BAC) dans le domaine des travaux publics ou du génie civil et justifier d'une expérience professionnelle réussie d'au moins 2 ans dans un emploi similaire
- Connaissance des règles techniques de génie civil
- Connaissance appropriée des techniques et mécanismes de l'assainissement des eaux pluviales, des réseaux
- Bases réglementaires du fonctionnement des communes et établissements publics
- Connaissance approfondie des procédures administratives (DICT, ...), des finances et marchés publics
- Maîtrise des techniques d'entretien et de maintenance préventive des réseaux d'assainissement
- Réactivité, esprit d'initiative, autonomie
- Sens du travail en équipe
- Rigueur et sens de l'organisation
- Grande disponibilité

Localisation : Commune de Papeete

Temps de travail[1] **:** temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée mensuelle : 169/mois)

Rémunération : Conditions statutaires

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement :
Mme. Edwina PETERS, Assistante ressources humaines : 415.869 – edwina.peters@villedepapeete.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre + CV+ Diplômes) à :
*Par courrier à **Monsieur le Maire de la Ville de Papeete, Rue Gauguin, Ville de Papeete BP 106 - 98713 PAPEETE***
*Ou par mail à **edwina.peters@villedepapeete.pf***
*Ou déposer directement au **Secrétariat de la Direction des Ressources Humaines de la Mairie de Papeete.***

[1] Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK